ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 007 – GADPLU-Q – 2025

SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA CELEBRADA EL MIÉRCOLES VEINTISEIS DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICINCO.

En la parroquia La Unión, del cantón Quinindé, provincia de Esmeraldas, a los veintiséis días de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las catorce horas, se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA – ACTA N.º 007 – GADPLU-Q-2025**, según lo establece el Art. 70, literal c) del **COOTAD;** Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth, Sr. Cayo Defaz Luis Fabian, Sr. Torres Córdova Ángel Raúl, Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela, Lic. Alban Álbarez Josué Tito, y como secretaria Lic. Cristina Mera Tapia miembros del Gobierno Parroquial La Unión, para tratar el siguiente orden del día: **1.-**CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM, **2.-** INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE ELINA LOOR URDÁNIGO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL LA UNIÓN, **3.-** APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA, **4.-** APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 005 GADPLU-Q-2025 REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 05 DE MARZO DE 2025, **5.-** APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 006 GADPLU-Q-2025 REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 12 DE MARZO DE 2025. **6.-** INFORME DE ACTIVIDADES DE ELINA LOOR URDÁNIGO PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL LA UNIÓN, **7.-** CLAUSURA**. PRIMER PUNTO. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.** - **PRESIDENTA:** Buenas tardes, compañeros y compañeras, hoy estamos reunidos para celebrar la sesión ordinaria N°007, correspondiente al 26 de marzo del 2025, señora secretaria, continúe con el orden del día. **Secretaria:** Buenas tardes, señora Presidenta, Vicepresidente, señores Vocales, se procede a tomar la asistencia correspondiente para la constatación del quórum**: Lic. Alban Álbarez Josué Tito; Secretaria**: señora presidenta, señores vocales hace unos momentos se recibió un oficio de manera electronica de parte del vocal, voy a dar lectura al mismo: Oficio N° 009 – GADPLUQ-JTAA -2025 La Unión 26 de marzo de 2025 Licenciada Elina Loor Urdánigo Presidenta del GAD Parroquial La Unión Presente. - De mi consideración: Reciba un cordial saludo y el deseo de éxitos en las funciones que acertadamente desempeña. Por medio del presente me permito informar que por motivo de fuerza mayor no podré asistir en mi calidad de Vocal Principal del Gobierno Autónomo Descentralizado de La Parroquia La Unión a la SESION DE JUNTA ORDINARIA N° 007 convocada para el día de hoy miércoles 26 de marzo del 2025. Particular que comunico para los fines pertinentes Atentamente, Firmado electrónicamente por: JOSUE TITO ALBAN ALBAREZ Lic. Josué Tito Alban Albarez VOCAL DEL GAD PARROQUIAL LA UNIÓN. He recibido este documento donde justifica su inasistencia a esta sesión. **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela**; presente, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** presente, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian**; presente. **Lic Elina Loor Urdánigo**; presente **Secretaria:** con la presencia de los cuatro (4) vocales principales del GAD parroquial y una (1) ausencia existe el quórum reglamentario. Según el Art. 320 del COOTAD "las juntas parroquiales rurales podrán reunirse para adoptar decisiones válidamente en cualquier clase de sesión, con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo". **PRESIDENTA:** siguiente punto del orden del día, señora secretaria. **Secretaria: SEGUNDO PUNTO. - INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE ELINA ELIZABETH LOOR URDÁNIGO, PRESIDENTA DEL GAD**

Scanned with CamScanner

PARROQUIAL LA UNIÓN. Presidenta: compañeros nuevamente buenas tardes, en este punto quiero dar por instalada la sesión ordinaria N° 007, agradecerles su presencia, agradecerle su puntualidad, y que todo lo que se encuentre en el orden del día lo llevemos de la mejor manera, queda instalada la sesión ordinaria N° 007. **Secretaria: TERCER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. PRESIDENTA:** Compañeros está en consideración de ustedes el tercer punto para su aprobación. **Secretaria:** La vocal, Deysi Córdova, solicita el uso de la palabra. **AB. CÓRDOVA CÓRDOVA DEYSI MARIELA:** propongo y elevo a moción para que sea aprobado el orden del día, ¿tiene apoyo mi moción?, **Secretaria:** El vicepresidente Luis Cayo, solicita el uso de la palabra. **SEÑOR. CAYO DEFÁZ LUIS FABIAN:** apoyo la moción presentada por la compañera Deysi Córdova, para la aprobación del orden del día. **Secretaria;** señora presidenta existe una moción presentada por la vocal Deysi Córdova, la misma que es apoyada por el vicepresidente Luis Cayo, **PRESIDENTA:** si tiene apoyo la moción sírvase a tomar votación señora secretaria. **Secretaria:** procedo con la votación respectiva para la aprobación del orden del día: **Lic. Alban Álbarez Josué Tito;** ausente, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian**; proponente de la moción, a favor, **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela**; apoyante de la moción, a favor, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** a favor; **Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth;** a favor, **Secretaria:** Con cuatro (4) votos a favor y una (1) ausencia se aprueba por unanimidad el orden del día de la sesión ordinaria N° 004-GADPLU-Q-2025. **PRESIDENTA:** Siguiente punto del orden del día. **Secretaria: CUARTO PUNTO. – APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 005 GADPLU-Q-2025 REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 05 DE MARZO DE 2025, PRESIDENTA:** compañeros está a consideración el cuarto punto, ¿existe una moción? **Secretaria:** El vicepresidente Luis Cayo solicita el uso de la palabra. **SR. CAYO DEFAZ LUIS FABIAN**: bien señora presidenta muy buenas tardes, compañera Deysi, compañeros, señora secretaria, así como mencionaron antes, nos llegó a nuestros correos, y minuciosamente lo hemos revisado, y propongo y elevo a moción para que se aprobada el acta numero 005 realizada el día miércoles 05 de marzo del 2025, ¿tiene apoyo mi moción?, **Secretaria:** La vocal, Deysi Córdova, solicita el uso de la palabra. **AB. CÓRDOVA CÓRDOVA DEYSI MARIELA:** apoyo la moción presentada por el vicepresidente Luis Cayo. **Secretaria:** señora presidenta existe una moción presentada por el vicepresidente Luis Cayo, la misma que es apoyada por vocal Deysi Córdova, para la aprobación del acta de sesión ordinaria N°005, **PRESIDENTA:** proceda a tomar votación señora secretaria. **Secretaria:** procedo con la respectiva votación, **Lic. Alban Álbarez Josué Tito;** ausente, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian**; proponente de la moción, a favor, **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela**; apoyante de la moción, a favor, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** a favor, **Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth;** a favor; **Secretaria:** Con cuatro (4) votos a favor y una (1) ausencia se aprueba el acta de sesión ordinaria de junta No 005-GADPLU-Q-2025 realizada el día miércoles 05 de marzo del 2025. **PRESIDENTA:** Siguiente punto del orden del día. **Secretaria: QUINTO PUNTO. - APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 006 GADPLU-Q-2025 REALIZADA EL DÍA MIÉRCOLES 12 DE MARZO DE 2025. PRESIDENTA:** compañeros estamos en el quito punto ustedes tienen la palabra para mocionar, don Ángel, Luis, Deysi. **Secretaria:** La vocal, Deysi Córdova, solicita el uso de la palabra. **AB. CÓRDOVA CÓRDOVA**

Scanned with CamScanner

DEYSI MARIELA: propongo y elevo a moción para que sea aprobada el acta de sesión ordinaria N°006 realizada el día miércoles 12 de marzo del 2025, ¿tiene apoyo mi moción?, **Secretaria:** El vicepresidente Luis Cayo, solicita el uso de la palabra. **SEÑOR. CAYO DEFÁZ LUIS FABIAN:** apoyo la moción presentada por la compañera Deysi Córdova, **Secretaria:** señora presidenta existe una moción presentada por la vocal Deysi Córdova, la misma que es apoyada por el vicepresidente Luis Cayo. **PRESIDENTA:** proceda a tomar votación señora secretaria. **Secretaria:** procedo con la respectiva votación, **Lic. Alban Álbarez Josué Tito;** ausente, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian**; apoyante de la moción, a favor, **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela**; proponente de la moción, a favor, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** a favor de la moción, **Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth;** a favor; **Secretaria:** Con cuatro (4) votos a favor y una (1) ausencia se aprueba el acta de sesión ordinaria de junta No 006-GADPLU-Q-2025 realizada el día miércoles 12 de marzo del 2025. **PRESIDENTA:** Siguiente punto del orden del día. **Secretaria: SEXTO PUNTO. - INFORME DE ACTIVIDADES DE ELINA LOOR URDÁNIGO PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL LA UNIÓN: PRESIDENTA:** compañeros voy a dar lectura a mi informe de las actividades realizadas desde el 26 de febrero hasta el 25 de marzo, a partir del **26 de febrero** nosotros realizamos en días anteriores una articulación con Prefectura y conseguimos la donación de las platas de ciclo corto y ese día se hizo la entrega a varios usuarios que tenemos, también se participó de la ceremonia de incorporación de los estudiantes de décimo año, de la Unidad Educativa Santa María de Nazareth. Presidí la ***Sesión Ordinaria de Junta*** No. 004-2025 GADPLUQ; En coordinación con Super Producción, ProduAgro, Desarrollo Agropecuario y Red de Mujeres se llevó a cabo una capacitación del manejo de cultivo de la Maracuyá, a más de 30 agricultores de la zona. El **jueves 27 de febrero** de desarrollo la jornada de donación de sangre, como tenemos el convenio con Cruz Roja, estamos articulando en estos eventos, realmente nosotros cumplimos con lo que hacemos porque si vamos a la realidad no hay muchas personas que quieran donas. Posteriormente realice una inspección junto a la Teniente Política y moradores de los recintos: El Silencio, El Silencio Chico y Tres Esquinas, porque ahí hay inconveniente de que prefectura quería hacer la limpieza de las riberas de las cuencas de los ríos, pero fuimos a tratar de dar solución, también nuestros usuarios del proyecto Acompañamiento Técnico para El Fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, culminaron el periodo educativo de Alfabetización, miren esta es una gestión que nosotros realizamos en la Unidad Educativa Carlos Andrade Marín, porque mucho de nuestros usuarios no sabían leer y escribir, entonces este grupo de fortalecimiento y seguridad alimentaria se busco para que se de la alfabetización y para mi realmente ese día fue muy importante por como se dio, yo realmente estoy muy agradecida de ellos, y de toda la predisposición que tienen. **Viernes 28 de febrero**, se socializo el Plan de Contingencia con todos los que iban a estar involucrados, en este caso Cuerpo de Bomberos, Municipales, Tenencia Política, para las diferentes actividades programadas para disfrutar juntos del **Carnaval 2025**. El **domingo 02 de marzo** con mucho éxito, desarrollamos la festividad, aquí quiero agradecer a los compañeros vocales que estuvieron, pues un carnaval muy diferente, muy colorido, muy tradicional, a quien yo quiero felicitar y agradecer también a nuestro promotor cultural, que es el compañero Xavier García, quien tuvo que ver junto con nuestro compañeros vocales

Scanned with CamScanner

para que se desarrolle de esta manera tan bonita el programa de carnaval. **Lunes 03 y 04 de marzo**, hubo FERIADO, el **05 de marzo**, presidí la Sesión Ordinaria de Junta No. 005 ***GADPLU-Q***-2025, el **viernes 07 de marzo** participe de la incorporación de Bachilleres del Colegio Nacional La Unión, el **10 de marzo**, partícipe del acto de graduación del Colegio de Bachillerato "Víctor Manuel Peñaherrera", y el **11 de marzo**, de la ceremonia de incorporación de 75 bachilleres de La Unidad Educativa Quito, el **miércoles 12 de marzo**, inauguramos los cursos vacacionales con mucha acogida con mucha gratitud de la gente, los cursos de nosotros dimos o estamos dando es de: Danza y modelaje, Fútbol, Básquet, Refuerzo Académico, Bisutería Infantil, Ajedrez, Walk Bike, Defensa Personal, Manualidades, y los cursos que da el Patronato son de: Pintura y Dibujo, Canto e instrumentos Musicales, Robótica. Posteriormente presidí la Sesión Ordinaria de Junta No. ***N***°006 ***GADPLU-Q***-2025, desarrollada el miércoles 12 de marzo, el **jueves 13**, en coordinación con la Inspectoría Municipal, se efectuó trabajos de limpieza en la pileta del Parque Central. Asistí como invitada especial y junto a los vocales del Gobierno Parroquial a la ceremonia de graduación de los estudiantes de la Unidad Educativa Particular Nuestra Señora del Cisne. El **14 de marzo**, mantuve una importante reunión con representante de la Alcaldía Ciudadana de Quinindé y presidenta del comité de padres de familia de la Escuela Municipal de Fútbol, para coordinar los nuevos horarios y el espacio deportivo que funcionara la misma. Nuestros usuarios del Proyecto Acompañamiento Técnico para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional recibieron el día de hoy un taller en los temas: Manejo de huertos y Educación Financiera, en el Punto Digital Gratuito con el propósito de potenciar sus conocimientos y mejorar su productividad. El **lunes 17 de marzo**, realicé atención ciudadana, recibí a una comisión del barrio Milagro de Dios, donde ellos solicitan que se les construya un parque infantil, también pidieron la maquinaria, no se si se la llevo, porque yo contrate con una maquinaria, **martes 18 de marzo**, se solicitó a través de documento a doña Lina Ortiz Nieves DIRECTORA DEL DISTRITO DE EDUCACIÓN para que nos dé el espacio del terreno que es del Ministerio de Educación, hasta este momento no hemos tenido respuesta, también el miércoles **19 de marzo**, Junto a la vocal Abg. Deysi Córdova y varios presidentes de los diferentes barrios de la parroquia estuvimos presentes en la orientación del trámite correspondiente a la vida jurídica para la legalización de las directivas barriales por parte de la Abg. Jessie Jijón del Municipio de Quinindé. El **jueves 20 de marzo**, realicé atención ciudadana, recibí al club social y deportivo Nueva Juventud de la Independencia, Posteriormente recibí al presidente del barrio 3 de Julio donde pide que se le arreglen las lámparas, pero cabe indicar que nosotros como Gobierno ya habíamos hecho esa inspección el año pasado mismo, solo que se dejo en el presupuesto para realizar el trabajo. Junto a la vocal Deysi Córdova mantuvimos una reunión con el nuevo técnico del MAG para el Proyecto Acompañamiento Técnico para el fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional que se ejecuta en convenio con el Ministerio de Agricultura (MAG), para coordinar las actividades que se realizaran durante este año 2025. **Viernes 21 de marzo**, con el objetivo brindar un espacio que garantice la diversión y seguridad de nuestros niños en este día iniciamos los trabajos de mantenimiento y reparación de los juegos infantiles en el parque central. **Lunes 24 de marzo**, también hubo una capacitación a nuestros usuarios del Proyecto Acompañamiento Técnico para el

Scanned with CamScanner

fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional en el tema: Manejo de vivero e injerto del cultivo de cacao, esto se realizó en el recinto Nuevo Azuay, yo si quiero resaltar el trabajo de la empresa Super Producción, porque nosotros nos hemos articulado y desde que estamos trabajando con ellos articuladamente, ellos van a donde sea que se solicita y simplemente llamamos, y están con esa predisposición, entonces si hay que darle un agradecimiento al Ingeniero Federico, Martes 25, junto a la Abg. Deysi Córdova Presidenta de la Comisión de Grupos Prioritarios mantuvimos una reunión con la Directora del MIES de Esmeraldas para solicitar la firma de un convenio de cooperación interinstitucional que permita ampliar la cobertura de atención a nuestros adultos mayores y personas con discapacidad. En parte fue una reunión positiva porque al menos solicitamos una brigada de salud, con todo el ejecutivo, posiblemente ya nos avisaran la fecha, lo que es el convenio muy difícil que para este año nuevamente nos den, no hemos podido lograr el convenio, ya le entendimos porque, supimos cuál es la razón, pero es lamentable que se nos haya quitado a la parroquia La Unión, a pesar de haber hecho el trabajo 2023, 2024 y este año 2025, sin embargo recibimos la mala noticia de cuál fue el motivo que se nos quitara este convenio. Y posteriormente mantuvimos una reunión con los promotores de los proyectos sociales: Atención al Adulto Mayor y a las personas con Discapacidad, y yo creo que vamos a hacer un excelente trabajo tanto Talento Humano y Tesorería dieron las directrices, de cómo van a hacer los pagos de que como van a ser el ingreso de documentos y por parte de la abogada Deysi también dio sus sugerencias y sus observaciones en base a la experiencia que hemos tenido en los proyectos, se van a dar de buena manera. Y eso es todo, ahora me encuentro en esta sesión ordinaria N°007. Siguiente punto señora secretaria. **Secretaria:** **SEPTIMO PUNTO. CLAUSURA:** **PRESIDENTA:** Compañeros, hoy siendo veintiséis de marzo de 2025, y siendo las 14H25 queda clausurada esta sesión, gracias por su presencia gracias por las mociones que ustedes dan, y por los apoyos a las mociones. Que tengan una excelente tarde.

Firmas de aprobación del ACTA N° 007 – GADPLU-Q-2025 de fecha miércoles veintiséis de marzo de 2025.

Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth
PRESIDENTA GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

Scanned with CamScanner

Sr. Cayo Defaz Luis Fabian
VICEPRESIDENTE GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

Sr. Torres Córdova Angel Raúl
VOCAL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

Abg. Córdova Córdova Deysi Mariela
VOCAL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

Lic. Alban Álbarez Josué Tito
VOCAL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

CERTIFICACIÓN: En la parroquia de La Unión, hoy miércoles a los dos días del mes de abril del año 2025, **yo: Mera Tapia Cristina Lisbeth** en mi calidad de secretaria de GADPLU-Q, Certifico que las firmas de los Vocales y Presidenta del GAD parroquial La Unión, en el ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 007– GADPLU-Q – 2025, que anteceden, son las auténticas, por haberlas suscrito en mi presencia.

La Unión, 02 de abril de 2025

Lic. Cristina Lisbeth Mera Tapia
SECRETARIA GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

Scanned with CamScanner