

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 005 – GADPLU-Q – 2025

SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA CELEBRADA EL MIÉRCOLES CINCO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTICINCO.

En la parroquia La Unión, del cantón Quinindé, provincia de Esmeraldas, a los cinco días de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las catorce horas, se da inicio a la **SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA – ACTA N.º 005 – GADPLU-Q-2025**, según lo establece el Art. 70, literal c) del **COOTAD**; Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth, Sr. Cayo Defaz Luis Fabian, Sr. Torres Córdova Ángel Raúl, Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela, Lic. Alban Álvarez Josué Tito, y como secretaria Lic. Cristina Mera Tapia miembros del Gobierno Parroquial La Unión, para tratar el siguiente orden del día: 1.- **CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM**, 2.- **INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE ELINA LOOR URDÁNIGO**, **PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL LA UNIÓN**, 3.- **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**, 4.- **APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 004 GADPLU-Q-2025 REALIZADA EL DÍA MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025**, 5.- **PUESTA EN CONOCIMIENTO DEL PLENO DE LA JUNTA PARROQUIAL HOJA DE RUTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN 2024, DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLS-SG-069-2021-476 DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.**, 6.- **PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE LOS VOCALES DEL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN**. 7.- **CLAUSURA**. **PRIMER PUNTO. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. - PRESIDENTA:** Compañeros, señora secretaria, muy buenas tardes a todos, estamos convocados para la sesión ordinaria N°005, correspondiente al 05 de marzo del 2025, continúe señora secretaria con el orden del día. **Secretaria:** Buenas tardes, señora Presidenta, Vicepresidente, señores Vocales, se procede a tomar la asistencia correspondiente para la constatación del quórum: **Lic. Alban Álvarez Josué Tito;** presente, **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela;** presente, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** presente, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian;** presente. **Lic Elina Loor Urdánigo;** presente **Secretaria:** con la presencia de los cinco vocales principales del GAD parroquial existe el quórum reglamentario. Según el Art. 320 del COOTAD “las juntas parroquiales rurales podrán reunirse para adoptar decisiones válidamente en cualquier clase de sesión, con la presencia de la mayoría absoluta, conformada por la mitad más uno de los miembros del órgano legislativo”. **PRESIDENTA:** siguiente punto del orden del día, señora secretaria. **Secretaria:** **SEGUNDO PUNTO. - INSTALACIÓN DE LA SESIÓN A CARGO DE ELINA ELIZABETH LOOR URDÁNIGO, PRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL LA UNIÓN.** **Presidenta:** compañeros nuevamente buenas tardes, doy por instalada la sesión ordinaria N°005, del 05 de marzo del 2025, gracias por su puntualidad. **Secretaria:** **TERCER PUNTO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** **PRESIDENTA:** Compañeros está en consideración de ustedes el tercer punto para su aprobación. **Secretaria:** El vocal Tito Albán, solicita el uso de la palabra. **LIC. ALBÁN ALBAREZ JOSUÉ TITO:** buenas tardes con todos los compañeros, señora presidenta compañeros vocales, señora secretaria, después de haber revisado dentro del tiempo establecido, tanto en los correos, ha llegado la convocatoria de la sesión ordinaria N°005, propongo y elevo a moción que se apruebe el orden del día de la

sesión ordinaria No 005 ¿tiene apoyo mi moción? **Secretaria:** El vocal Ángel Torres, solicita el uso de la palabra. **SR. TORRES CÓRDOVA ÁNGEL RAÚL:** Apoyo la moción presentada por el compañero Tito Albán. **Secretaria:** señora presidenta existe una moción presentada por el vocal Lic. Tito Albán, la misma que es apoyada por el vocal, Sr. Ángel Torres. **PRESIDENTA:** si tiene apoyo la moción sírvase a tomar votación señora secretaria. **Secretaria:** procedo con la votación respectiva para la aprobación del orden del día: **Lic. Alban Álvarez Josué Tito;** proponente de la moción, a favor, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian;** a favor, **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela;** a favor, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** apoyante de la moción, a favor; **Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth;** a favor, **Secretaria:** Con cinco (5) votos a favor se aprueba por unanimidad el orden del día de la sesión ordinaria N° 005-GADPLU-Q-2025. **PRESIDENTA:** Siguiendo punto del orden del día. **Secretaria:** **CUARTO PUNTO. – APROBACIÓN DE ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 004 GADPLU-Q-2025 REALIZADA EL DÍA MIERCOLES 26 DE FEBRERO DE 2025, PRESIDENTA:** compañeros como siempre secretaria envía a través de los medios que tenemos tanto de WhatsApp como de correos, les llega siempre con anticipación desde el viernes que se les envió, han tenido tiempo para leer, que alguien mocione. **Secretaria:** La vocal, Deysi Córdova, solicita el uso de la palabra. **AB. CÓRDOVA CÓRDOVA DEYSI MARIELA:** buenas tardes señora presidenta, compañeros vocales, y señora secretaria, propongo y elevo a moción para que sea aprobada el acta de sesión ordinaria No 004 -2025 celebrada el día miércoles 26 de febrero de 2025. **Secretaria:** El vicepresidente Luis Cayo solicita el uso de la palabra. **SR. CAYO DEFAZ LUIS FABIAN:** apoyo la moción de la compañera Deysi, **Secretaria:** señora presidenta existe una moción presentada por la vocal Deysi Córdova, la misma que es apoyada por el vicepresidente Luis Cayo. **PRESIDENTA:** proceda a tomar votación señora secretaria. **Secretaria:** procedo con la respectiva votación, **Lic. Alban Álvarez Josué Tito;** a favor, **Sr. Cayo Defaz Luis Fabian;** apoyante de la moción, a favor, **Ab. Córdova Córdova Deysi Mariela;** proponente de la moción, a favor, **Sr. Torres Córdova Ángel Raúl;** me abstengo, **Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth;** a favor; **Secretaria:** Con cuatro (4) votos a favor y una (1) abstención que se suma a la mayoría, se aprueba el acta de sesión ordinaria de junta No 004-GADPLU-Q-2025 realizada el día miércoles 26 de febrero del 2025. **PRESIDENTA:** Siguiendo punto del orden del día. **Secretaria:** **QUINTO PUNTO. - PUESTA EN CONOCIMIENTO DEL PLENO DE LA JUNTA PARROQUIAL HOJA DE RUTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN 2024, DE CONFORMIDAD A LO QUE ESTABLECE RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLS-SG-069-2021-476 DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL. PRESIDENTA:** le voy a dar la palabra a la compañera secretaria para que ponga en conocimiento en el pleno de la junta este punto. **Secretaria:** gracias, señora presidenta, por la palabra, señores vocales, como es de su conocimiento, el proceso de rendición de cuentas es algo que por ley debe hacer el gobierno parroquial y cada una de las autoridades que son elegidas a través de la elección popular, a continuación ya se ha armado el equipo que conformará este importante proceso, a través de una resolución administrativa, emitida por la licenciada Elina Loor Urdánigo, está presidida, por mi persona como secretaria, la Ing. Elena Naranjo como tesorera, y la señora Alisson Ramírez como técnico administrativo del GAD que serán las

personas encargadas de llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas, de la misma manera ya se ha socializado con el licenciado Héctor Morales y los integrantes de la Asamblea Local Ciudadana, esta hoja de ruta que deberá cumplirse y que puede estar sujeta a modificaciones, ya se ha iniciado con la primera fase, precisamente el 27 de enero del 2025, que se realizó la organización de la rendición de cuentas del año 2024, aquí estuvieron presentes el técnico administrativo, secretaría y tesorería.

Actividad	Fecha	Lugar	Responsable
FASE 1 Planificación y facilitación del proceso por la Asamblea Ciudadana Local			
Organizar rendición de cuentas del año 2024	27 enero 2025	Salón de actos del GAD de la Parroquia La Unión	Técnico Administrativo, Secretaria, Tesorera
Elaborar arte promocional de la rendición de cuentas del año 2023	07 de marzo 2025	Página Web de la Institución	Técnico Administrativo, Secretaria, Tesorera
Conformar comisión liderada por el GADPLQ para elaborar informe	07 marzo 2025	Salón de actos del GAD de la Parroquia La Unión	Dos servidores GADPLUQ; y Dos Integrantes de Participación Ciudadana
Conformar comisión liderada por la ciudadanía para organizar deliberación pública	07 marzo 2025	Salón de actos del GAD de la Parroquia La Unión	Dos servidores del GADPLUQ; y Dos Integrantes de Participación Ciudadana
Mapeo de Actores de la parroquia	07 marzo 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Dos Vocales GADPLUQ; y Dos Integrantes de Participación Ciudadana
Entrega de PDOT, MATRIZ POA, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO, PLAN DE TRABAJO DE LA	07 marzo 2025	Salón de actos del GAD de la Parroquia La Unión	Presidenta GADPLUQ



PRESIDENTA participación ciudadana	a			
------------------------------------	---	--	--	--

Ya se ha convocado a la asamblea local ciudadana, para entregarles toda esta información, que se necesita para la rendición de cuentas.

Entrega de temas al GAD para la rendición de cuentas por parte de la Asamblea Local Ciudadana	28 marzo 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Presidente de la Asamblea Ciudadana Local
---	---------------	---	---

FASE 2 Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional

Consolidación de la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual del GADPLUQ	10 abril 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Comisión responsable de la elaboración del Informe del GADPLUQ
Llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactará el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar	18 abril 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Técnico Administrativo, Secretaria, Tesorera
Aprobación de documentos por la máxima autoridad del GADPLUQ	19 abril 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Presidenta
Subir medios de verificación a la página Web para identificar los Link de verificación	24 abril 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Técnico Administrativo, Secretaria, Tesorera

FASE 3 Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional

Evaluación del informe y formulario de Rendición de Cuentas por la ciudadana	07 mayo 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Asamblea Ciudadana Local
--	--------------	---	--------------------------

Av. Quito y Loja (frente al parque central)
 jplunion@hotmail.com
 www.gadlauniongob.ec
 (06) 2749 - 427

LA UNIÓN - QUININDÉ - ESMERALDAS



Difusión del informe de rendición de cuentas del año 2024 (15 días antes de la deliberación)	16 mayo 2025	Todos los medios, página web, link de verificación	Técnico Administrativo, Secretaria, Tesorera
Convocatoria de la deliberación pública y seguimiento (15 días de anticipación) por todos los medios	16 mayo 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Comisión responsable por la ciudadanía para organizar deliberación pública
Deliberación pública de la Rendición de Cuentas. Grabar y retransmitir	30 mayo 2025	Salón de actos del GAD de la Parroquia La Unión	Presidenta y Vocales del GADPLUQ
Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencial como en los virtuales	30 de mayo 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Técnico Administrativo, secretaria, Tesorera
FASE 4 Incorporación de la Opinión Ciudadana, retroalimentación y seguimiento			
Elaborar plan de trabajo con las recomendaciones y sugerencias ciudadanas	16 de junio 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Comisión responsable de la elaboración del Informe del GAD
Entrega del plan a la Asamblea Local o al Consejo de Planificación	23 de junio 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Comisión responsable de la elaboración del Informe del GAD
Subir el informe a la página web de la parroquia	27 junio 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Técnico Administrativo, Secretaria, Tesorera

Subir Información a la página web del CPCCS	27 junio 2025	Secretaría del GAD de la Parroquia La Unión	Técnico Administrativo, secretario, Tesorera
---	---------------	---	--

Estas son las fechas estipuladas, y la hoja de ruta que ya tenemos para el proceso de rendición de cuentas, es importante que ustedes también vayan recabando toda la información para proceder a llenar el formulario, y así mismo realizar el video previo, a la deliberación pública, que hasta este momento tenemos fecha 30 de mayo del 2025. **SR. TORRES CÓRDOVA ÁNGEL RAÚL:** ¿Cuál es la fecha tope?, **Secretaria:** 30 de mayo, en esa fecha tenemos la deliberación pública, por eso importante que ya se vayan organizando con la información, redactando los textos, para obtener toda la información completa, para ese día. **AB. CÓRDOVA CÓRDOVA DEYSI MARIELA:** ¿el 27 de junio es el informe de la página? **Secretaria:** si, hay que llenar los formularios. **AB. CÓRDOVA CÓRDOVA DEYSI MARIELA:** ¿es después de la rendición? **Secretaria:** si, es después de la rendición de cuentas porque ahí se coloca el link de la deliberación pública. Entonces ese proceso es después, hasta este momento no tenemos cambio, pero también hay que tener en cuenta que este año es año de elecciones, puede surgir cualquier eventualidad y pueden modificarse los tiempos. ¿alguna pregunta?, **PRESIDENTA:** ¿alguna pregunta compañeros? Y otra cosa, yo converse personalmente con los compañeros, solo Deysi creo que va a hacer su video aparte, los cuatro creo que lo vamos a hacer a no ser que hayan cambiado de opinión, Ángel me dijo que si, Tito, Luis y yo lo haremos aquí. Entonces eso ya queda a disposición de ustedes, es personal. **SR. TORRES CÓRDOVA ÁNGEL RAÚL:** ¿30 de mayo es? **Secretaria:** la deliberación **SR. TORRES CÓRDOVA ÁNGEL RAÚL:** ya, ¿y fecha tope?, **Secretaria:** El 30 de mayo tenemos la deliberación, y ahí hasta el mes de junio, tenemos que alimentar toda esa información dentro de la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana, hasta el 27 de junio, junio fecha tope?, **PRESIDENTA:** pero también compañeros como estamos próximos a las elecciones, segunda vuelta, también esta sujeto a cambio, puede ser que lo aplacen, o lo mantiene ahí en la misma fecha. **Secretaria:** claro, siempre es un mes después, por eso ya esta ajustado con eso, pero a veces la asamblea local ciudadana, pide alguna modificación, entonces, siempre de todas maneras los escuchamos ellos, a veces el licenciado Morales no esta y quiere estar presente, y sabe pedir algunas modificaciones. Este día viernes se va a llevar a cabo también una reunión justamente con ellos, donde se va a entregar la información anteriormente mencionada, ya están convocados. **PRESIDENTA:** hasta ahí ¿alguna pregunta?, nos hemos basado en las fechas que la participación ciudadana da, siempre tratamos de cumplir, y nos apegamos a lo que dice la normativa. Siguiendo punto del orden del día. **Secretaria:** **SEXO PUNTO. PRESENTACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO DE LOS VOCALES DEL GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN.** **Secretaria:** se procede a receptor los informes para legalizarlas en el acto normativo. Lic. Alban Alvarez Josué Tito: **LIC. ALBAN ALBAREZ JOSUE TITO:** "Buenas tardes otra vez mas con todos los compañeros, señora presidenta, para informarle a la presidenta que con fecha 28 de febrero, ha sido presentado mi informe dentro de mi

comisión durante el mes, por medio de ventanilla de secretaría, así mismo de acuerdo al Art. 17 del REGLAMENTO DE COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA UNIÓN, he estado presente en las sesiones ordinarias y extraordinarias y más comisiones que me he encontrado con mis compañeros y señora presidenta en recorridos, junto al técnico del GAD Parroquial y otro recorridos que se han realizado inspecciones y he presentado por medio de secretaría dos oficios, oficio N°004 y el oficio N°005, dentro de estos hay un Informe de la comisión con 7 fojas, dentro del Informe mensual". **Secretaria:** señor Cayo Defaz Luis Fabian, **SR. CAYO DEFAZ LUIS FABIAN:** "Buenas tardes nuevamente, como parte de la comisión de educación, cultura y deporte, con oficio N° 002 por medio de ventanilla entregue mi informe, con fecha 28 de febrero. Como sabemos señora presidenta pues, siempre asistiendo a las actividades, asistiendo a las reuniones, sesiones extraordinarias y ordinarias, también estuve presente en una mesa de seguridad, con buenos resultados obtenidos de esa mesa, estuvimos también participando en una entrega de insumos en Quinindé, siempre también acogiendo a las comunidades que vienen acá a hacer conocer sus inquietudes, mas que todo en el tema vial, también he participado en los eventos realizado del Gobierno Parroquial, en una capacitación muy fructífera, que tuvimos acá, mi informe consta de 08 hojas. **Secretaria:** Abogada Córdova Córdova Deysi Mariela", **ABG. CÓRDOVA CÓRDOVA DEYSI MARIELA:** "buenas tardes nuevamente, por medio del oficio N° 004, presento mi informe del mes de febrero del 2025, el informe consta de 16 hojas, en las cuales he estado en dos sesiones ordinarias, también con los compañeros vocales hemos estado en las inspecciones con usted señora presidenta, como fue al barrio Voluntad de Dios, en el Parque Central, también asistimos a una mesa de trabajo muy importante, que fue la mesa de seguridad donde se llevó a aplicar algunos puntos, ha habido bueno resultados hasta el momento, también nos hemos dirigido a los departamentos del municipio, como es el de obras públicas, hemos hecho las inspecciones en diferentes barrios y también recintos de aquí de la parroquia La Unión, bueno todavía no tenemos resultados, esperemos que este mes, tengamos los resultados, porque como Gobierno Parroquial lo que hacemos es gestionar y mas no podemos porque no tenemos maquinaria propia, también recibimos a las comisiones de voluntad de dios por los efectos del invierno que están pasando algunos barrios, lo mas importante fue que usted me delego para presidir la reunión del COPAE, donde se resolvió una Minga de Limpieza, hubiésemos querido que sea mas amplia, usted que falto un poquito más, más que todo las maquinarias, aquí esta mi informe, ah y respecto a la comisión que yo presido que es la atención a grupos prioritarios, en este mes todavía no se arranca, entonces solo les puedo hablar de lo que he hecho como vocal principal, acompañar a las gestiones, acompañar a las reuniones, asistir a las designaciones que usted me ha asignado, también he presentado oficio, ojala que el otro año podamos hacer lo que le presente, de los mantenimientos, estamos pendientes". **Secretaria:** señor Torres Ángel Raúl, **SR. TORRES CÓRDOVA ÁNGEL RAÚL:** compañeros, hago la entrega del informe correspondiente al mes de febrero del 2025. **PRESIDENTA:** gracias compañeros, siguiente punto del orden del día,

Secretaria: SEPTIMO PUNTO. **CLAUSURA:** **PRESIDENTA:** Bien compañeros y compañeras no teniendo más puntos que tratar dentro del orden del día, declaro clausurada esta sesión, agradeciéndoles su presencia a la misma.

Firmas de aprobación del ACTA N° 005 – GADPLU-Q-2025 de fecha miércoles cinco de marzo de 2025.

Lic. Loor Urdánigo Elina Elizabeth
PRESIDENTA GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

Sr. Cayo Defaz Luis Fabian
**VICEPRESIDENTE GAD DE LA
PARROQUIA LA UNIÓN**

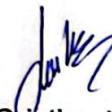
Sr. Torres Córdova Ángel Raúl
**VOCAL GAD DE LA PARROQUIA
LA UNIÓN**

Abg. Córdova Córdova Deysi Mariela
**VOCAL GAD DE LA PARROQUIA
LA UNIÓN**

Lic. Alban Álvarez Josué Tito
**VOCAL GAD DE LA PARROQUIA
LA UNIÓN**

CERTIFICACIÓN: En la parroquia de La Unión, hoy miércoles a los veintiséis días del mes de marzo del año 2025, yo: **Mera Tapia Cristina Lisbeth** en mi calidad de secretaria de GADPLU-Q, Certifico que las firmas de los Vocales y Presidenta del GAD parroquial La Unión, en el ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 005- GADPLU-Q - 2025, que anteceden, son las auténticas, por haberlas suscrito en mi presencia.

La Unión, 26 de marzo de 2025


Lic. Cristina Lisbeth Mera Tapia
SECRETARIA GAD DE LA PARROQUIA LA UNIÓN

